

**Studentische Hilfskraft (m/w/d), Arbeitszeitumfang nach Absprache**  
**Unterstützung bei Forschung & Verwaltung**  
**Gültig ab: sofort**

**Institut** Das Institut für Arbeitswissenschaft und Betriebsorganisation (ifab) hat es sich zur Aufgabe gemacht, Arbeitssysteme ganzheitlich zu analysieren, zu bewerten und zu gestalten. Im Fokus steht dabei der Mensch mit seinen Anforderungen in persönlicher, technischer und organisationaler Hinsicht. Interdisziplinarität und eine moderne Laborausstattung sind die tragenden Säulen der Forschung und Lehre am ifab. In einem interdisziplinären Team werden Forschungsprojekte im Bereich neue Arbeit, automatisiertes Fahren, Interaktion mit KI und Robotern sowie der Gestaltung innovativer Arbeitssysteme bearbeitet.

**Tätigkeiten** Zur Unterstützung wissenschaftlicher MitarbeiterInnen, sowohl bei den Analysen und Recherchen innerhalb von Forschungsprojekten, als auch zur Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von wissenschaftlichen Experimenten, ist eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft zu besetzen. Zudem können Aufgaben im Bereich der Institutsverwaltung und –organisation anfallen. Die Stelle ist längerfristig zu besetzen und bietet die Möglichkeit in verschiedene Forschungsbereiche des Instituts einen Einblick zu erhalten und zeichnet sich durch ein vielfältiges Aufgabenprofil aus. Arbeitszeiten und –umfang können flexibel abgesprochen werden, wobei ein Mindestumfang von 20 Stunden im Monat vorgesehen ist. Home Office ist nach Absprache anteilig möglich, im Institut selbst steht ein Raum für wissenschaftliche Hilfskräfte sowie geeignete Hardware zum Arbeiten zur Verfügung. Bei entsprechender Eignung besteht die Möglichkeit auch Abschlussarbeiten am Institut anzufertigen, wobei insbesondere die zuvor erlangten Kenntnisse im Bereich des empirischen Arbeitens nützlich sein werden.

**Voraussetzungen**

- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an arbeitswissenschaftlicher Forschung
- Fähigkeit sich unter Anleitung in verschiedene Themenbereiche einzuarbeiten
- Erste Erfahrungen im Bereich experimenteller Forschung und im Umgang mit Daten von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese schicken Sie bitte elektronisch (PDF) mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Notenauszug) an:

Elisabeth Schlund  
Institut für Arbeitswissenschaft und Betriebsorganisation  
Engler-Bunte-Ring 4  
76131 Karlsruhe  
Email: [elisabeth.schlund@kit.edu](mailto:elisabeth.schlund@kit.edu)

Telefonnummer für Rückfragen: 0721 608-44717